

регистр № 50:26:01140

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАКЕТ

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

20 апреля 2001



"УТВЕРЖДЕН"

решением общего собрания членов
садоводческого некоммерческого

товарищества "АНИНО-2"

протокол № 3

"22" апреля 2000 года

У С Т А В

садоводческого некоммерческого

товарищества "АНИНО-2"

2000 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Садоводческое некоммерческое товарищество "АНИНО-2" создано объединением граждан на земельном участке площадью 10,26га, выделенном постановлением Администрации Наро-Фоминского района № 857 от 29.06.93 - 8,9га; № I597 от 02.10.96 - 1,3га; № II46 от 18.07.97 - 0,06га.

I.2. Местонахождение товарищества - 143350 Россия, Московская область, Наро-Фоминский район, урочище Анино, садоводческое некоммерческое товарищество "Анино-2".

I.3. Организационно-правовая форма товарищества - садоводческое некоммерческое товарищество.

I.4. Правовой статус и устав в новой редакции садоводческого товарищества "Анино-2" Российской академии сельскохозяйственных наук, зарегистрированный Администрацией Наро-Фоминского района 09.09.1993 № 1206, приведены в соответствие с ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" от 15 апреля 1998г.

Полное наименование товарищества - Садоводческое некоммерческое товарищество "Анино-2". Сокращенное наименование товарищества - СНТ "Анино-2".

I.5. Садоводческое некоммерческое товарищество "Анино-2" (далее - товарищество), учрежденное гражданами на добровольных началах, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" от 15 апреля 1998г. № 66-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами города Москвы и Московской области.

I.6. Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земель, находящихся в собственности членов товарищества, и земельных участков, выделенных под дороги, пруды, автостоянки, места детского отдыха и др., которые являются землями общей собственности членов товарищества и разделу не подлежат.

I.7. В товариществе имущество общего пользования, приобретенное или созданное товариществом за счет целевых или иных взносов, является совместной собственностью его членов.

I.8. Товарищество действует на основании настоящего Устава. Допускается внесение изменений в Устав товарищества и дополнений к нему, которые регистрируются в том же порядке, что и Устав товарищества.

I.9. Товарищество приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации Устава. Имеет печать с полным наименованием товарищества, бланки со своим наименованием, приходно-расходную смету. Имеет право открывать расчетный счет в банке.

I.10. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов товарищества.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество создано в целях реализации прав своих членов на пользование распоряжение садовыми земельными участками, для обустройства и рационального использования этих земельных участков.

2.2. Товарищество, как некоммерческая организация, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, предусмотренным настоящим Уставом.

2.3. Товарищество организует и проводит мероприятия по:

- благоустройству территории,
- сооружению и ремонту коммуникаций, дорог и других объектов общего пользования,
- проведению на отведенных землях природоохранных и культурно-технических работ,
- борьбе с вредителями и болезнями плодово-ягодных и овощных культур,
- защите прав и законных интересов членов товарищества, разрешению споров членов товарищества между собой и с органами управления товарищества.

2.4. Товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и настоящим Уставом,
- - заключать хозяйственные договоры на проведение работ, оказание услуг и заключать договора с соответствующими организациями на коммунальные услуги(водо-, электро-, газоснабжение и др.), а также заключать иные гражданско-правовые договоры, связанные с деятельностью товарищества,
- привлекать заемные средства,
- быть истцом и ответчиком в суде,
- создавать ассоциации садовых товариществ, вступать в общества садоводов.

3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Членами товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и имеющие земельные участки в границах товарищества.

3.2. Членами товарищества могут стать в соответствии с граждан-

ским законодательством наследники членов товарищества, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

3.3. Все лица, вступающие в товарищество, принимаются в его члены общим собранием товарищества.

3.4. Правление товарищества в течение 3-х месяцев со дня приема обязано выдать членскую книжку, в которую вносятся данные о земельном участке, о вступительном, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

Лицам, приобретающим или получившим участки по наследству и дарению, после получения свидетельства по их личной письменной просьбе о принятии в члены товарищества, правление оформляет членские книжки, в которые вносятся сведения об уплате взносов и другие сведения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

ПОРЯДОК ВЫХОДА (ИСКЛЮЧЕНИЯ) ИЗ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Член товарищества имеет право:

- участвовать в деятельности товарищества и управления его делами, избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля товарищества,

- получать информацию по любому вопросу, касающемуся деятельности товарищества,

- вносить предложения по улучшению деятельности товарищества и устраниении недостатков в его работе,

- самостоятельно хозяйствовать на принадлежащем ему земельном участке в пределах его разрешенного использования,

- осуществлять на садовом участке в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений,

- распоряжаться своим земельным участком, если он на основании закона не изъят из оборота или не ограничен в обороте, в том числе продать, подарить, передать в залог, аренду, обменять, а также добровольно отказаться от указанного земельного участка,

- содержать на своем земельном участке птиц, домашних, сельскохозяйственных животных, пчел и других объектов животного мира при

обязательном соблюдении санитарных и ветеринарных правил, норм законодательства об охране животного мира, без нарушения прав других членов товарищества,

- при отчуждении садового земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе товарищества в размере целевых взносов, а также садовый дом, другие строения, сооружения, плодовые культуры,

- при ликвидации товарищества получать причитающуюся долю от имущества общего пользования,

- обжаловать, в случае несогласия, решения правления общему собранию, а решения последнего – в суд,

- добровольно выходить из товарищества с одновременным заключением договора с товариществом о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования,

- на возмещение убытков, причиненных изъятием (выкупом) земельного участка для государственных нужд, а также ограничением прав на свой участок в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2 Член товарищества обязан:

- нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушения законодательства,

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке дороги, проезды, кюветы вдоль дорог,

- содержать в чистоте и порядке земельный участок, не засорять отходами примыкающие территории – лесные массивы, водоемы, поля,

- проводить работы с соблюдением агротехнических мероприятий по закладке сада и уходу за растениями, особо обращая внимание на проведение мер борьбы с вредителями и болезнями растений,

- освоить в течение 3-х лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции,

- участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях и работах, проводимых садоводческим товариществом,

- выполнять требования Устава товарищества, решения общих собраний и решения правления,

- соблюдать правила внутреннего распорядка товарищества, не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках, не нарушать права членов товарищества,

- своевременно уплачивать вступительные, членские, целевые и иные взносы и платежи в порядке, установленном федеральными законами и Уставом товарищества, в размерах и в сроки, устанавливаемые общими собраниями садоводов. Член товарищества, не пользующийся принадлежащим ему земельным участком, не освобождается от оплаты расходов товарищества по содержанию, эксплуатации и ремонту имущества, принадлежащего товариществу,

- соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы),

- в обязательном порядке информировать правление о передаче (отчуждении) земельного участка другому лицу,

- беречь личную и совместную собственность товарищества.

4.3. Член товарищества может быть исключен из членов товарищества в случаях:

- систематической неуплаты взносов,
- систематического нарушения положений Устава,
- добровольного выхода из товарищества.

Вопрос об исключении из членов товарищества предварительно рассматривает правление товарищества, решение которого подлежит утверждению общим собранием членов товарищества. Член товарищества должен быть извещен о его исключении и приглашен на собрание, где ему предоставляется право высказать мнение по поводу предстоящего исключения.

Решение об исключении из членов товарищества должно быть в 7-дневный срок сообщено исключенному лицу в письменной форме.

Лицо, исключенное из членов товарищества, вправе обжаловать решение общего собрания в суде.

Лицу, выбывшему или исключенному из членов товарищества, возвращаются только целевые взносы.

4.4. Наследники (супруги, дети, родители), принятые в члены товарищества, от уплаты вступительных взносов освобождаются.

4.5. Гражданско-правовые споры между товариществом и его членами, споры наследников о защите нарушенных прав, разрешаются судом.

5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА
И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Средства товарищества образуются из взносов его членов, размеры, сроки и порядок уплаты которых определяются общим собранием.

5.2. Члены товарищества уплачивают следующие взносы:

- вступительные (единовременные) - на организационные расходы по оформлению документации,
- членские, периодически вносимые на содержание органов управления товарищества и наемных работников, а также на другие текущие расходы товарищества,
- целевые на приобретение (создание) объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования.

5.3. Средства товарищества могут также пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов не запрещенных законодательством.

5.4. Товарищество по решению общего собрания может образовывать специальные фонды: резервный, страховой и другие в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Все денежные средства, поступающие от членов товарищества, вносятся в кассу товарищества.

5.6. Денежные средства товарищества хранятся в установленном порядке и используются в порядке, установленном общим собранием, по документам, подписанным председателем правления и бухгалтером товарищества.

5.7. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов.

5.8. Условия отчуждения имущества товарищества определяется общим собранием. Все сделки с имуществом товарищества должны быть оформлены договорами в соответствии с гражданским законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

6.1. Органами управления товариществом являются общее собрание его членов, правление товарищества, председатель правления. Общее собрание членов товарищества является высшим органом управления товарищества.

Товарищество вправе проводить общее собрание его членов в форме собрания уполномоченных. Уполномоченные товарищества избираются из числа членов товарищества и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам товарищества. Число уполномоченных устанавливается общим собранием исходя из количества членов товарищества. Уполномоченные избираются на общем собрании открытым голосованием сроком на 2 года. В особых случаях уполномоченные могут переизбираться досрочно.

6.2. В компетенцию общего собрания входит:

- принятие Устава товарищества и внесение в него изменений и дополнений и ли утверждение Устава в новой редакции,
- прием в члены товарищества и исключение из его членов,
- определение количественного состава правления, избрание членов правления, досрочное прекращение их полномочий,
- избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий,
- избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий,
- принятие решений о вступлении в ассоциации, союзы садоводческих объединений,
- утверждение внутренних регламентов товарищества, в том числе ведение общего собрания, деятельности правления, работы ревизионной комиссии, внутреннего распорядка работы товарищества,
- принятие решений о реорганизации или о ликвидации товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и ликвидационного балансов,
- принятие решений о формировании и использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установлении размеров целевых фондов и соответствующих взносов,
- определение размеров вступительных, членских и целевых взносов и сроках их уплаты,
- установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества,
- рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от размера участка и др. особенностей,
- утверждение приходно-расходной сметы и принятие решений о ее исполнении, утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штатных работников, их оплаты, вопросы оплаты труда председателя правления и членов правления,

- рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии,
- утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии,
- поощрение членов правления, ревизионной комиссии, утверждение размера вознаграждения, выплачиваемого в связи с их выборной деятельностью.

Общее собрание членов товарищества (собрание уполномоченных) вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по ним решения.

6.3. Общее собрание созывается пр мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Годовые собрания членов товарищества созываются не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года.

Внеочередное общее собрание проводится по мотивированному письменному требованию ревизионной комиссии или не менее чем 1/5 общего числа членов товарищества, по решению правления, а также по ^{20%} предложению органа местного самоуправления.

Правление товарищества обязано в течение 7 дней со дня получения требования или предложения рассмотреть указанные вопросы и принять решение о проведении внеочередного собрания или об отказе в его проведении. Правление товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества в случае, если не соблюден установленный Уставом порядок подачи предложения или требования о созыве внеочередного общего собрания.

Внеочередное общее собрание членов товарищества должно быть проведено не позднее чем через 30 дней со дня поступления предложения о его проведении. В случае отказа в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества, правление информирует в письменной форме ревизионную комиссию, членов товарищества либо орган местного самоуправления, требующих проведения собрания, о причинах отказа.

Отказ правления в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания товарищества ревизионная комиссия, члены товарищества, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания производится не позднее чем за 2 недели до даты его проведения. Форма уведомления устанавливается правлением. В уведомлении должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

Общее собрание признается правомочным, если на нем присутствуют более чем 50% от общего числа членов товарищества или не менее чем 50% уполномоченных. Член товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через свое доверенное лицо, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем правления.

Председатель и секретарь общего собрания членов товарищества избираются простым большинством голосов присутствующих членов товарищества или уполномоченных.

Решения о внесении изменений и дополнений в Устав или об утверждении Устава в новой редакции, об исключении из членов товарищества, о реорганизации или ликвидации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и ликвидационного балансов принимаются общим собранием членов товарищества большинством в 2/3 голосов. Другие решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения общего собрания доводятся до сведения членов товарищества в течение 7 дней после их принятия в порядке, установленном общим собранием. Жалобы членов товарищества на решения общего собрания рассматриваются в судебном порядке.

При необходимости решение общего собрания членов товарищества может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем). Порядок и условия проведения заочного голосования устанавливаются внутренним регламентом о проведении заочного голосования.

Общее собрание членов товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии товарищества.

6.4. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию. Правление товарищества избирается из числа его членов на общем собрании на срок 2 года. Численный состав членов правления устанавливается общим собранием.

Из своего состава правление избирает председателя правления, его заместителя и секретаря. Председатель может быть избран на общем собрании товарищества.

Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен на рассмотрение общего собрания по требованию не менее чем 1/3 членов товарищества.

6.5. Заседания правления созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости.

Заседания правления правомочны, если на них присутствуют не менее чем 2/3 его членов. Решения правления принимаются простым большинством голосов присутствующих членов правления.

Решения правления обязательны для исполнения всеми членами товарищества и работниками, находящимися в трудовых отношениях с товариществом.

6.6. К компетенции правления относятся:

- выполнение решений общего собрания,
- принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или об отказе в его проведении,
- оперативное руководство текущей деятельностью товарищества
- составление приходно-расходных смет и отчетов, представление их на утверждение общего собрания,
- распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности,
- организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания,
- организация учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания,
- организация охраны и страхования имущества товарищества и имущества его членов,
- организация строительства инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования,
- обеспечение делопроизводства и содержание архива товарищества,
- приобретение по заявкам членов товарищества и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений и ядохимикатов,
- прием на работу в товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение, наложение на них взысканий, ведение учета работников,
- контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых взносов,
- совершение от имени товарищества сделок,
- контроль за соблюдением товариществом законодательства РФ и настоящего Устава,

- рассмотрение заявлений и жалоб членов товарищества и других лиц, имеющих земельные участки на территории товарищества.

Правление вправе принимать решения и по другим вопросам, которые необходимы для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением вопросов, относящихся согласно Уставу к компетенции общего собрания.

Протоколы общих собраний, заседаний правления и ревизионной комиссии оформляются в недельный срок, подписываются руководителями соответствующего выборного органа, заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно.

Копии протоколов и заверенные выписки из них представляются для ознакомления членам товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления по месту нахождения товарищества, органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.12. Правление товарищества возглавляет председатель правления, избранный из числа членов правления на срок 2 года. Полномочия председателя правления товарищества определяются Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и настоящим Уставом.

6.13. Председатель правления при несогласии с решением правления вправе обжаловать его общему собранию.

6.14. Председатель правления без доверенности представляет интересы товарищества во всех органах и организациях по всем делам и вопросам, вытекающим из уставной деятельности товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях правления,
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием,
- подписывает другие документы от имени товарищества и протоколы заседаний правления,
- на основании решения правления заключает сделки и открывает в банках счета товарищества,
- выдает доверенности,
- выносит на утверждение общего собрания положения об оплате труда работников по найму,
- представляет от имени товарищества в органах государственной власти, местного самоуправления, других организациях,
- рассматривает заявления и жалобы членов товарищества.

Председатель правления в соответствии с Уставом исполняет и другие обязанности за исключением тех, которые относятся к непосредственной компетенции общего собрания и правления.

6.15. Председатель правления и члены правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их действиями (бездействием) за исключением членов правления, голосовавших против решения, повлекшего причинение убытков или не принимавших участия в голосовании. Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельность его председателя, членов правления и правления, осуществляется ревизионная комиссия.

7.2. Ревизионная комиссия избирается из числа членов товарищества общим собранием в составе не менее чем 3 человек сроком на 2 года. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления и их родственники. Порядок работы ревизионной комиссии регулируется положением, утверждаемым общим собранием.

7.3. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан".

7.4. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/4 общего числа членов товарищества.

7.5. Ревизионная комиссия обязана:

- проверять выполнение правлением и его председателем решений общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность товарищества, состояние его имущества и денежных средств,

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем 1 раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания, либо по требованию

I/5 общего числа членов товарищества или I/3 общего числа членов правления,

- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений,
- докладывать общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества,
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением и председателем заявлений членов товарищества.

7.6. По результатам ревизии при создании угрозы интересам товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений председателем или членами правления, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов товарищества.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Трудовые отношения между товариществом и наемными работниками регулируются законодательством РФ о труде, а также настоящим Уставом.

8.2. Товарищество для выполнения уставных задач осуществляет наем работников по трудовым договорам и определяет размер оплаты их труда.

8.3. По решению общего собрания членам выборных органов товарищества может устанавливаться вознаграждение в размере, определяемом общим собранием.

8.4. Член товарищества имеет право в первоочередном порядке быть принятим на оплачиваемую работу в товарищество.

8.5. Товарищество обеспечивает сохранность документов по личному составу и передачу их в архив в установленном порядке.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Деятельность товарищества прекращается по решению общего собрания товарищества или в судебном порядке, в том числе по требованию органа государственной власти или местного самоуправления о ликвидации товарищества в судебном порядке.

9.2. Реорганизация товарищества осуществляется в порядке, установленном ст. 39 Федерального закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", по решению общего собрания путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму с передачей правопреемнику имущественных прав и обязанностей товарищества.

9.3. Ликвидация товарищества производится образованной по решению общего собрания ликвидационной комиссией, к которой переходят полномочия по управлению делами товарищества, в соответствии с порядком, установленным ст. 40-44 Федерального закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан".

9.4. Ликвидационная комиссия сообщает в средствах массовой информации о ликвидации товарищества и принимает требования кредиторов в течение 2-х месяцев со дня публикации извещения о ликвидации.

9.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по удовлетворению требований кредиторов и взысканию задолженности с дебиторов, составляет промежуточный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение общему собранию.

9.6. Распределение имущества, оставшегося после расчета с бюджетом, банками и другими кредиторами, производится между членами товарищества в соответствии с долей каждого в коллективном имуществе пропорционально сумме внесенных целевых взносов.

9.7. Все дела и документы товарищества после ликвидации передаются в установленном порядке на государственное хранение в архив.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10.2. В случаях изменения законодательства РФ о садоводческих некоммерческих объединениях граждан Устав подлежит приведению в соответствие с нормами Федерального закона. Внесенные в связи с этим в Устав изменения, дополнения или принятие новой редакции Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

10.3. Настоящий Устав составлен на 14 листах в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. Список учредителей, являющихся членами товарищества со дня его государственной регистрации, прилагается и является неотъемлемой частью настоящего Устава.

Председатель собрания

Макаев /Макаев В.М./

Секретарь собрания

Материкина /Материкина Т.Н